**ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“**

=======================================================

с.Ореховица,община Долна Митрополия,област Плевен

пл.”Възраждане” №1,тел.065532327,e-mail:cdg\_orehovica@abv.bg;

info-1500940@edu.mon.bg;dg-orehovica.kidbg.info

**Утвърдил:**

**Директор: …………………. Цецка Вацова**

**Заповед № 1 /16.09.2024 г.**

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ**

**НА ДЕТСКА ГРАДИНА “СЛЪНЦЕ“,с. ОРЕХОВИЦА ЗА ПЕРИОДА 2020 г./2025 г.**

**І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Стратегията на детската градина има за цел да повиши качеството на предлаганата образователна услуга в ДГ ”Слънце”, като на база на анализа на вътрешните и външните фактори изгради обективна картина за нейното състоянието; изведе потребностите на всички участници – деца, родители и учители и дефинира приоритети, стратегически и оперативни цели за четиригодишен период на развитие. Нейното изготвяне е на база анализи и доклади от самооценяване и изведени мерки за повишаване на качеството; отчет на стратегията и плана за действие и финансиране към нея за периода 2020-2025 г. Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ”Слънце” за период от 2020-2025 г. Тя е разработена въз основа на документи, отразяващи държавната политика в областта на образованието; политиката на община Долна Митрополия и е съобразена със спецификата на нейното бъдещо развитие. Нормативните документи, които са в основата на нейното разработване са:

1. Закон за предучилищното и училищното образование.в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.
2. Закон за закрила на детето
3. Закон за здравето
4. Закон за защита от дискриминация
5. Етичен кодекс на работещите с деца
6. Конвенция на ООН за правата на детето
7. Кодекс на труда
8. Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);
9. Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
10. Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
11. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);
12. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и

интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;

1. Наредба за приобщаващото образование;
2. Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
3. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
4. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);
5. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
6. Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
7. Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
8. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);
9. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
10. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./
11. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);
12. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
13. Оперативни и национални програми.

Стратегията на ДГ „Слънце“ за 2020 -2025 г. е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на образователната институция като модерна, достъпна и качествена детска градина. Основните принципи на стратегията са свързани с повишаване качеството на образованието; изграждането на концепцията за ключовите компетентности, чрез които се извежда на преден план обучението, ориентирано към резултати, и се акцентира върху прилагането на знания в реални ситуации от живота като по този начин то се оттласква от традиционната си предметна ориентираност, залагайки на изграждането на ключови компетентности, интегрирани чрез всички образователни направления.

**IІ. ПРОФИЛ НА ДГ“СЛЪНЦЕ“ И НЕЙНОТО МЯСТО В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

Детска градина „Слънце” се намира в с.Ореховица. Създадена е през 1967г., в построена за целта двуетажна сграда. След намаляване броя на децата, от 2003г. до сега, детската градина се помещава в една от пристройките на Основно училище „Христо Смирненски“. Сградата е съобразена с всички санитарно – хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата. В нея са обособени необходимите помещения за провеждане на цялостен, качествен и пълноценен педагогически процес: занималня, спално помещение, кухня, санитарен възел, медицински кабинет, дирекция и др. Всички помещения са функционално добре подредени и осигуряват емоционален комфорт на деца и персонал.

През лятото на 2016г. на сградата е направен основен ремонт по проект „Красива България“. Изградена е и локална отоплителна система.

През 2022 г. е изграден самостоятелен кухненски блок в детската градина.

Детската градина разполага с дворно пространство, в което е обособена детска площадка за игри и занимания, игрови съоръжения.

През изминалите четири години е осъвременена средата в занималните и спалните на децата.

Детската градина отговаря на необходимите изисквания за детско заведение.

Детската градина е публична общинска собственост. Разполага с кабинет за медицинско обслужване.

Има изградени свои традиции, ритуализация и символика.

**III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА С ЦЕЛ ИНДЕНТИФИКАЦИЯ НА СТРАТЕГИИТЕ**

**1. АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА – SWOT АНАЛИЗ**

1.1. РОДИТЕЛИ И СЕМЕЙНА ОБЩНОСТ, ВЪНШНИ ИНСТИТУЦИИ

Децата на възраст от 3-7 години в с.Ореховица намаляват всяка година. Наблюдава се засилване на културното многообразие, както и заселване на родителите в по-големи градове или изселване в чужбина. Това води до намаляване на децата в детската градина. Част от родителите променят често своето местоживеене, което води до текучество на деца в детската градина. Все по-чести са случаите, когато за децата се грижат техни близки. Създалата се епидемиологична обстановка оказа въздействие върху всички участници в образователния процес, но екипа на детската градина успя да се справи като още през март месец 2020 г. въведе система за работа с родителите и подкрепа на децата и техните семейства. Персоналът на детската градина се чувства уверен и с опит за работа в условията на COVID – 19.

Силни страни:

Предоставянето на качествено иновативно образование.

Създадена здравословна и безопасна среда за децата,

Много добра материална база и обзавеждане.

Добро разположение на сградата.

Добре работещ Обществен съвет.

Взаимодействието и сътрудничеството с родителите е добро.

Работи в отлично сътрудничество и има изградени трайни партньорски взаимоотношения с училище и читалище.

Затрудняващи моменти:

Демографски фактор – спад на децата.

Засегнати семейства от финансовата криза и безработица, в следствие от пандемията от COVID – 19.

Родители, изпитващи страх от заразяване с вирус.

Различен интерес към работата в детската градина от страна на родителите.

Липса на ангажираност и отговорност за образованието на децата от страна на семействата с ниско образование и безработни.

Обхват на децата за задължителна подготовка и предотвратяване на ранното напускане на системата на образованието.

1.2. ДЕЦА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детска градина „Слънце“ функционира с 1 разновъзрастова групи. Приема на нови деца се осъществява, съгласно Наредба на община Долна Митрополия. Постъпването на деца за предучилищно образование се осъществява целогодишно при наличие на свободни места. Предучилищното образование е задължително от учебната година, в която детето навършва 4-годишна възраст. Родителите избират вида на организацията на предучилищното образование. Не се допуска подбор в групите по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни:

Детската градина работи с пълен капацитет.

Децата са физически и психически здрави.

Преместване на децата има само при промяна местоживеенето на семейството.

Има приемственост в работата между детската градина и училището.

Успешно се работи за обхват и задържане на децата за задължително предучилищно образование.

Диагностицирана е добра подготовка на всички децата за училище чрез тест за училищна готовност.

Осигурена индивидуална грижа за всяко дете чрез обща подкрепа.

Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.

Има родителски актив и добро сътрудничество с родителите.

Има много добре работещ Обществен съвет.

Затрудняващи моменти:

Нарастване броя на деца с неадаптивно и социално приемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически взаимодействия, повишена агресивност сред децата.

Наличие на деца, предоставени за отглеждане от близки; деца не владеещи добре български език и такива за социално включване и адаптиране.

Недостатъчно ясни методи за използване на дигиталните платформи при онлайн подкрепата на родителите от учителите в ДГ при обучението на децата.

Затруднена връзката и комуникация с родителите при наличие на извънредна ситуация, карантиниране на група или дистанционна подкрепа за обучение на дете за определен период с цел постигане на ДОС и училищна готовност – не всички родителите се включват и споделят резултати с детето си;

Има родители, които неглижират образованието и отказват да приемат материали за вкъщи за подкрепа на детето при епидемична обстановка или други показатели.

**2. АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА - SWOT АНАЛИЗ**

2.1. КАДРОВИ РЕСУРСИ – ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ: В ДГ „Слънце“, кадровото осигуряване е в съответствие с нормативните документи. Персоналът притежава необходимите професионални, социални и личностни компетенции. Към настоящият момент кадровата осигуреност е както следва:

ЧИСЛЕНОСТ НА ПЕРСОНАЛА:

Обща численост на персонала: 4, бр. и 1 бр. медицинска сестра.

Вид и брой персонал по длъжности:

Педагогически - Брой - 2

Непедагогически - Брой – 2

-Домакин - 1/2

-Помощник-възпитатели - 2

-Помощник на учителя – 1/2

-Кухненски работници:готвач - 1/2

Образователният ценз на педагогическите специалисти към настоящият момент, съобразно висшата им образователно квалификационна степен по специалността е: ОКС „Магистър“ ‐ 1 и ОКС „Бакалавър“ – 1;

Всички учители имат нужното образование, съгласно Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Приоритет в политиката на ДГ „Слънце“ е квалификацията на кадрите. Всяка година се изготвя план за квалификация на педагогическия и непедагогическия персонал като се планират квалификации на национално, регионално, междуинституционално и вътрешно-институционално ниво. Квалификацията на персонала е според желанието на специалистите и според необходимостите на институцията от повишаване на компетентността на персонала. Финансовите средства са минимум 1,2 % от средната работна заплата на педагогическия персонал.

Силни страни:

Наличие на квалифициран педагогически екип с опит и стаж.

Утвърдена екипност на различни равнища.

Добра вътрешно-институционална квалификация.

Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри, съобразно нуждите на специалиста.

Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.

Осигуряване на представително и работно облекло.

Разработен физиологичен режим на труд и почивка.

Осигурена здравна профилактика.

Участие в различни и разнообразни форми на мероприятия за сплотяване на екипа.

Затрудняващи моменти:

Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти.

Недостатъчни практически умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти от всички педагогически.

Все още недостатъчно желание и умения на учителите за работа по европейски проекти и програми.

Бъдещо обучение и подпомагане на учителите, които изпитват известни затруднения при работа в дигитална среда.

2.2. ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Възпитателно-образователния процес в ДГ „Слънце“ осигурява придобиване на компетентности, необходими за поставяне на основите за успешна бъдеща личностна реализация на детето като активен гражданин на Република България и Европейския съюз. Предучилищното образование в детската градина осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка за училище. В детската градина, образователно-възпитателната дейност се осъществява по програмна система, която е част от тази стратегия за развитие. Програмната система включва компетентностният подход като основен при обучението и възпитанието на децата, а играта като основна тяхна дейност за постигане на компетентностите по чл.28, ал.2 от Наредба №5 за предучилищно образование. В програмната система са описани формите на педагогическо взаимодействие и е разпределен броя на педагогическите ситуации по образователни направления. Приложение към програмната система е тематичното разпределение на групата; програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование. Предучилищното образование в детската градина се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразно възрастовите особености на детето и гарантира опазването на неговото физическо и психическо здраве. На учителите им се дава възможност за: свободна творческа изява; самостоятелен избор на учебни помагала за реализиране на програмната система; за постигане на високо качество на педагогическа дейност, както и за професионална информация за промените и новостите в сферата на предучилищното образование.Участниците в предучилищното образование в ДГ „Слънце“, са децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти, както и родителите. Участниците в образователния процес е необходимо да си партнират и работят във взаимно сътрудничество в интерес на детето.

Силни страни:

Предоставя се качествено образование на децата, което им осигурява равен старт за училище.

Почти всички деца придобиват необходимата компетентност по ДОС.

Периодично на Педагогически съвети се отчита напредъка на всяко дете.

Създадени са много добри условия за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

Организира се допълнително обучение по БЕЛ за децата, чиито майчин език е различен от българския или имат трудности за постигане на ДОС по БЕЛ.

Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – конкурси, изложби, концерти, базари, празници пред родителите и обществеността и др.

Извършва се приобщаване на децата към националните ценности и традиции чрез изградени традиции и ритуали на ДГ.

Осигурена е гъвкава дневна организация, здравословна и благоприятна среда за пребиваване на децата в детската градина.

Утвърден е в работата на екипа личностно- ориентираният и позитивен подход на обучение и възпитание на децата, като то е поставено в центъра на образователния процес.

Придобит опит от страна на учителите за работа с родителите от дистанция и подкрепа на децата при извънредна ситуация.

Затрудняващи моменти:

Родителите не осъзнават задължителния характер на образованието на 4,5 и 6- годишните деца. Това създава трудност на учителите за привличане и задържане на тези деца.

Част от родителите не предоставят необходимите документи при отсъствие на дете от ДГ.

Част от родителите не проявяват интерес към образователния процес, тъй като образованието не е приоритет на семейството им.

Част от родителите нарушават Етичния кодекс на ДГ; Правилника за дейността на ДГ и Заповедта за строг пропускателен режим.

Част от родителите не заплащат своевременно таксите за ползване на ДГ.

Липса на физкултурен/музикален салон, което затруднява физическата активност на децата и провеждането на празници пред родителите при зимни условия.

2.3. УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА

Силни страни:

ДГ „Слънце“ има обновена и реновирана материална база:

-просторна светла спалня и занималня за децата със санитарни помещения и гардеробни;

отопление на пелети;

-санирана сгради с PVC дограма;

-изградена интернет свързаност с обхват на цялата ДГ;

-кабинет на медицинската сестра и административен персонал.

Наличната учебно – техническа база дава възможности на учителите да осъществяват иновативен педагогическия процес: компютър с принтер във всяка групата с плазмен монитор, свързан с интернет за презентации на децата и показ на нагледен материал; преносими компютри за работа от къщи на учителите; уреди за спорт и утринна гимнастика; база по БДП; интерактивна дъски; караоке, озвучителна техника за празници група.

Детската градина разполага със сценични облекла за децата. Празничният гардероб на децата се обновява постоянно. Градината има достатъчен библиотечен фонд, който се обновява: безплатни учебни помагала за децата от ЗПО , научна литература, учебни помагала за учители по различни програмни системи и др.

Затрудняващи моменти:

Липса на пространство.

Липса на музикален и физкултурен салон.

Необходимост от подновяване на дюшеците на леглата.

Необходимост от поддържащо озеленяване.

Необходимост от интерактивна база – лаптопи, таблети за децата, образователен софтуер, периферни устройства и др.

Необходимост от играчки, учебна дидактична база, материали за индивидуално обслужване, учебни материали за децата,програмируеми играчки за децата, STEM конструктор, набори за експерименти и др.

2.4. ФИНАНСИРАНЕ

ДГ „Слънце“ се финансира от община Долна Митрополия.

Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие и др.

Съществуват и други алтернативи за финансиране – дарения и спонсорство, от проекти.

Силни страни:

Целеви средства за медицински кабинет.

Безплатна детска градина.

Осигуряване на допълнителни средства за учебни помагала за ЗПО, хранене, такси за децата чрез различни схеми и проекти.

Участие в Национални програми с цел осигуряване на допълнителни финанси за качествено образование и учебна среда за децата.

Действаща комисия по отчет и контрол на даренията.

Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.

Осигурена публичност и информираност - сайт на ДГ

Прозрачност при отчитане на бюджета – отчети пред педагогически съвет, общо събрание и обществен съвет.

Затрудняващи моменти:

Спад на децата, ниска раждаемост в резултат на което спадат средствата от държавна дейност.

Дарения от физически и юридически лица.

Липса на възможности за ДМС на персонала – 4 пъти в годината.

Недостатъчно средства за закупуване на интерактивна дидактична база и играчки за децата.

**3. PEST –АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА СРЕДА В ДГ“СЛЪНЦЕ“**

Силни страни:

Изграден имидж на детската градина.

Диагностицирана всяка година добра подготовка на децата за училище и проследени добри резултати на нашите деца в първи клас.

Добре организирано приобщаващо образование.

Обхват на децата за задължително предучилищно образование и намалени неизвинени отсъствия.

Придобит начален опит за работа с родителите в дистанционна среда за подкрепа на децата.

Изградени традиции на образователната институция.

Много добра материална база и обзавеждане, санирана детска градина, отопление на пелети.

Осигурена здравословна и безопасна среда.

Квалифициран персонал и резултатни квалификационни форми. по проекти и национални програми.

Успешно сътрудничество с образователни и културни институции.

Слаби страни:

Недостатъчна заинтерeсованост от страна на част от родителите към предучилищното образование.

Различни критерии и изисквания на родителите към детската градина. Промяна на техни нагласи.

Неприемане на различието към другите деца и родителите от страна на част от децата и техните семейства.

Високи индивидуални изисквания към учителите и градината, които противоречат на процеса на работа с децата в група.

Нарастваща агресивност у децата.

Променени условия за работа с родителите по време на епидемична обстановка.

Труден обхват и задържане на децата особено при семейства с ниско образование и безработни.

Трудно събиране на таксите за ползване на детската градина.

Липса на финансови средства за заместване на отсъстващ работник , което води до натоварване на персонала.

Липса на физкултурен салон за празници, развлечения, родителски срещи и спорт при зимни условия.

Ниски огради на дворните пространства и възможност за влизане на външни лица в тях, което води до трудности при осигуряване на здравословна и безопасна среда за децата и допълнителни средства за възстановителни ремонти дейности.

Благоприятни възможности

Квалифициран, мотивиран, активен и екипен персонал на детската градина, осъзнаващ необходимостта за повишаване качеството на образованието и работата в партньорство с родителите.

Активен Педагогически и Обществен съвет.

Разработване на програмна система и стратегия за развитие.

Право на избор от страна на педагогическия екип на подходи и методи за работа с децата и родителите, ориентирани към резултата.

Работа в електронна среда – малка част от родители имат ел.устройства, а учителите умения за справяне при работа от дистанция.

Опазване на обновените дворни пространства от вандалски прояви и влизане на външни лица, тъй като оградите на дворовете са ниски.

**ІV. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

**Мото**: **„ЗАЕДНО ИГРАЕМ,ЗАЕДНО ТВОРИМ**,**ЗАЕДНО МОЖЕМ ПОВЕЧЕ!“**

Основна ценност в ДГ „Слънце“: **ДЕТЕТО – неговият живот, здраве, възпитание, образование и социализация.**

**1.МИСИЯ**

Създаване на съвременна, сигурна и безопасна образователна среда, от екипа на детската градина, заедно с родителите и семейната общност, за личностно развитие на всяко дете, за да може то да придобие необходимата компетентност по ДОС за училищна готовност.

**2.ВИЗИЯ**

Осигурени условия и подкрепяща среда за развитие на нравствения, познавателния, духовния и творческия потенциал на всяко дете от ДГ “Слънце“даващи му възможност за придобиване на необходимата съвкупност от компетентности чрез знания, умения и отношения за училищно обучение.

Утвърждаване на детската градина като модерна, конкурентноспособна и авторитетна институция, желана от деца и родители.

**3. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

• Повишаване качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации; ефективност в педагогическите практики.

• Организиране на образователен процес чрез компетентностен подход по посока на резултата.

• Изграждане на безопасна, сигурна и позитивна образователна среда в детското заведение, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор на детето и качествено предучилищно образование.

• Формиране на трайни навици за спазване на противоепидемичните мерки в условията на COVID - 19 от деца, родители, екип на детската градина и външни лица.

• Квалификация на екипа, даваща резултати за постигане на целите на тази стратегия.

• Демократично управление на образователната институция.

**4. СТРАТЕГИЧЕСКИ и ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

4.1. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ I

Повишаване качеството и ефективността на образователния процес. Постигане на европейско качество на образованието чрез интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

1. Оперативна цел: Осигуряване на възпитателно-образователен процес за цялостното развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от ключови компетентности: усвояване на българския език; основни умения в областта на математиката, природните науки и технологиите; дигитални компетентности; поставяне основите на умението за учене; даване на основни обществени и граждански компетентности; формиране на инициативност и предприемачество; физическа и спортна, културна и творческа компетентност, даваща възможност на детето за успешно преминаване към училищното образование. Използване на съвременни интерактивни методи и подходи в процеса на педагогическото взаимодействие. Създаване на образователни ресурси за подкрепа на родителите.

2. Оперативна цел: Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието им. Създаване на условия за всеобхватно и качествено обучение чрез развитие на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие според интереса на детето. Мотивиране на децата за личностна изява и постижения чрез подкрепа.

3. Оперативна цел: Участие в Национални програми и различни проекти, осигуряващи качествено обучение на децата и създаване на съвременна образователна среда.

4. Оперативна цел: Провеждане на образователния процес насочен към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и традиции.

5. Оперативна цел: Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете; на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания. Осигуряване на равен достъп и старт на децата от уязвимите групи за училище. Намаляване броя на неизвинените отсъствия на децата за задължителна подготовка, дистанционна подкрепа. Обхват на деца за ЗПО.

6. Оперативна цел: Прилагане на изградената система за превенция на насилието и агресията сред децата; за толерантност и работна среда между всички участници в ПО. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизма за противодействие на тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Слънце“ за участниците в образователния процес на детската градина. Прилагане на механизъма за плавен преход и адаптация на новоприети деца в детската градина и подкрепа на техните родители.

7. Оперативна цел: Провеждане на междуинституционална политика по обхващане и задържане на децата/учениците в детската градина и в училището.

8. Оперативна цел: Проследяване постиженията на децата в началото и в края на учебната година. Отразяване на постиженията на всяко дете в портфолио и запознаване на родителите с тях, срещу подпис.

9. Оперативна цел: Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел I

4.2.СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ II.

Реализиране на квалификация, според нуждите на персонала, ориентирана по посока на стратегическите цели, даваща реални резултати с децата чрез внедряване в практиката. Осигуряване на условия за „Учене през целия живот“

1. Оперативна цел: Създаване на условия за развиваща професионална квалификация на педагогическите и непедагогическите специалисти, насочена към повишаване качеството на образователната услуга.

2. Оперативна цел: Участие в проекти към различни институции и по Национални програми, осигуряващи квалификация на персонала.

3. Оперативна цел: Осигуряване на междуинституционална, външна и вътрешно-институционална квалификация чрез споделяне на добри практики и проекти; чрез обучения, тренинги и практикуми. Внедряване на придобития опит в практиката.

4. Оперативна цел: Предаване на придобития опит от преминали квалификация учители на своите колеги. Мултиплициране на квалификацията: „От учители – за учители“.

5. Оперативна цел: Осигуряване на литература и материали за самообразование и подготовка.

6. Оперативна цел: Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел II.

4.3.СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ III.

Осигуряване на безопасна, сигурна и съвременна среда за възпитание, обучение и труд в детската градина. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в детската градина

1. Оперативна цел: Подобряване на материално-техническата база.

2. Оперативна цел: Подобряване на учебната база.

3. Оперативна цел: Осигуряване на строг пропускателен и противоепидемичен режим на работа в условията на COVID -19.

4. Оперативна цел: Осъществяване на работа от разстояние с родители и персонал в условията на необходимо спазване на дистанция, чрез електронни платформи за провеждане на общи събрания, педагогически съвети и обществени съвети; родителски срещи и консултации.

5. Оперативна цел: Проиграване на плановете за евакуация и сигурност.

6. Оперативна цел: Поддържане на висока хигиена и противоепидемичен режим в детската градина при спазване на мерки от МЗ/РЗИ в условията на COVID 19.

7. Оперативна цел: Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел III.

4.4. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ IV.

Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество с обществени институции и организации

1. Оперативна цел: Мотивиране на родителите, от страна на учителите, чрез различни стимули за организиране на съвместни инициативи с цел повишаване компетентността на децата и подготовката им за училище чрез изграждане на партньорски взаимоотношения и доверие към детската градина: празници и развлечения; организиране на конкурси за деца и родители; отворени врати в различни режимни моменти; пикник с родители на спортна/здравна тематика; представяне на професии, с цел кариерно ориентиране на децата; предоставяне на възможност на желаещи родители за провеждане на ситуации, когато ДГ не е в противоепидемичен режим; консултации с родителите; и др. При условията на COVID 19 тези дейности се осъществяват в електронна среда.

2. Оперативна цел: Изграждане на различни начини за електронно общуване с родителите с цел информираност и подкрепа в условията на противоепидемични мерки; наложителна дистанционна подкрепа или карантиниране.

3. Оперативна цел: Създаване на условия за обучение /практикуми за родители по теми, които ги интересуват.

4. Оперативна цел: Укрепване на връзките между детската градина и всички образователни, културни и обществени институции.Трайни партньорски отношения с ОУ“Христо Смирненски“ , всички общински детски градина.

5. Оперативна цел: Организиране на различни празници с цел представяне пред обществеността и родителите. Поддържане имиджа на институцията. Привличане и задържане на деца и родители.

6. Оперативна цел: Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина. Измерването на резултата от постигането на целите се извършва от комисия по управление на качеството. Комисията всяка година изготвя доклад от самооценяване и излиза с мерки за повишаване на качеството в срок до 31.07. Изпълнението на стратегията се отчита пред педагогическия съвет всяка учебна година и се одобрява от обществения съвет. Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:в началото на всяка учебна година в случай на необходимост; в случай на промени в организацията на дейността на детската градина;при промяна на нормативната база в образованието, отнасяща се до предучилищното образование.

7. Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел IV.

**5.Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):**

**5.1. *Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:***

5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

5.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

**5.2. *Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:***

5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

**5.3. *Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:***

5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

**5.4. *Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:***

5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели

5.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение

5.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействие в мултикултурна среда.

**5.5. *Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:***

5.5.1. Взаимодействие с родителите.

5.5.2. Взаимодействие с институции.

5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

**5.6. *Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:***

5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

***5.7. Приобщаване на децата:***

5.7.1. Създаване на среда заосъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

***5.8. Противодействие на тормоза и насилието:***

5.8.1.Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

5.8.2.Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

***5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование***

5.9.1.Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

**V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стратегическа цел | Дейност | Резултат | Финансиране |
| 1. Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване. | 1. Ефективен контрол на дейностите  2. Прозрачност в управлението  3. Делегиране на правомощия  4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет  5. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет | 1. Подобряване на цялостната дейност на детската градина 2. Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност | Бюджет – детска градина |
| 1. Административна дейност и обслужване | 1. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията 2. Квалификация на административните служители 3. Оценка на родителите за административното обслужване | 1. Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборот | Бюджет – детска градина |
| 1. 3. Патриатично възпитание, формиране на национално самосъзнание и обощочовешки ценности на децата | 1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции. | 1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции. | Бюджет-детска градина  Участие в програми и проекти  Финансиране от родители |
| 4. Осигураване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности | 1. Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации, осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта 2. Закупуване на спортни  уреди за физкултурния салон и за игра на двора 3. Организиране на летен и зимен лагер, туризъм и ски училище за децата | 1. Повишена двигателна активност, подобрена моториката. Усвоени спортни  знания, умения и отношения 2. 2. Подобрен психически комфорт и самочувствие на децата 3. 3. Проведени състезателни спортни дейности | Бюджет-детска градина  Участие в програми и проекти  Финансиране от родители |
| 5. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование: | 1. Непрекъснато обновяване на учебно-методическите средства. 2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание. 3. Създаване на навици за здравословен начин на живот. 4. Непрекъсната информация  и обучение  за тенденциите за балансираното хранене и здравословен начин на живот 5. Създаване и спазване на пропускателен режим 6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на учениците | 1. Утвърдени отличителни символи на детската градина. 2. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и традиции. 3. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот. 4. Разходки и игра на децата сред природата. 5. Проведени зимни и/или летни лагери с децата. 6. Действащи процедури за закаляване на децата. | Бюджет – детска градина.  Участие в проекти. |
| 6. Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование,организация на приема и обхват на децата. | 1. Ефектевeн контрол на отсъствия на децата 2. Осигуряване на подкрепа за деца в риск 3. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение 4. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП 6. Подкрепа за деца с изявени дарби 7. Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане”, община, настоятелство и др. | 1. Осигурена пълняемост на групите 2. Наличие на ресурсен кабинет, кабинет на логопед, психолог 3. Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина 4. Награди и отличия на деца от конкурси и състезания извън детската градина 5. Рампа на входа на институцията   6.Адаптиран санитарен възел н | Бюджет-детска градина  Участие в програми и проекти |
| 1. Квалификационна дейност | 1. Ефективно изразходване на средствата за квалификация 2. Създаване на вътрешна система за наставничество 3. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси 4. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ 5. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение | 1. Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти 2. Увеличен брой на учителите с ПКС 3. Обучение на работната група по самооценяването 4. Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване | Бюджет-детска градина |
| 7. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта | 1. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина  2. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина  3. Взаимодействие с културни и държавни институции. | 1. Създадена информационна среда за родителите  2. Общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата | Бюджет-детска градина |
| 8. Материално-техническа база | 1. Съответствие на образователното пространство в детска градина „Слънце“ с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение | 1. Среда, гарантираща живота и здравето на децата | Бюджет-детска градина  Участие в програми и проекти |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

1. в края на двегодишния период от приемането й и след приключване на визирания 5-годишен период;
2. началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и дифиренциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
3. при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
4. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Стратегическите цели и приоритети се конкретизират и детайлизират в Двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните за институцията цели се планират в стратегията по години, като резултатите се отчита в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1 План за действие и финансиране.

2 Програмна система на ДГ „Слънце“,с. Ореховица.

*Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.*

Стратегията е одобрена от Обществения съвет на ДГ „Слънце“ и е актуализирана с Решение № 1, от заседание на Педагогическия съвет от 05.09.2024 г. и е утвърдена със Заповед № 1 /16 .09. 2024 г. на директора.

**ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“**

=======================================================

5859,с.Ореховица,община Долна Митрополия,област Плевен

пл.”Възраждане” №1,тел.065532327,e-mail:cdg\_orehovica@abv.bg

**ПРОГРАМНА СИСТЕМА**

**на ДГ „Слънце“**

Програмната система е разработена от педагогическите специалисти в ДГ“Слънце“.Съобразена е със спецификата на разновъзрастова група и има за цел да създаде шанс за свободно разгръщане на безграничния потенциална всяко дете.

**Програмната система**, предназначена за деца от три до седем годишна възраст, представлява цялостна концепция и създава условия за придобиване на компетентности по всички образователни направления в съответствие със *Закона за предучилищното и училищното образование* от 2016 г., *Наредба № 5* от 2016 г. и *Държавните образователни стандарти* *(ДОС)* от 2016 г. Чрез нея се осигуряват физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата в условията на игра и при взаимодействие и сътрудничество с родителите.

Системата е разработена на основата на следните **водещи цели**:

* осигуряване на равни шансове (равнопоставеност) на всички деца за придобиване на качествено образование;
* отчитане на индивидуалните възможности на всяко дете и темповете в неговото развитие;
* развиване на самостоятелност, инициативност и отговорност у детето;
* формиране на умения за решаване на познавателни задачи, за откриване и решаване на проблеми;
* формиране на умения за работа в екип (в група);
* разгръщане на творческите заложби на всяко дете и осигуряване на условия за проявяването им;
* формиране на социална и комуникативна компетентност на основата на различни възможности за педагогическо взаимодействие;
* формиране на умения за комуникиране и общуване както с възрастни, така и с връстници;
* постигане на педагогическо взаимодействие, чиито обект е детето, а педагогът е в позицията на помощник, сътрудник и партньор;
* функционално интегриране на образователното съдържание по направления и по възрастови групи;
* съчетаване на практическа и умствена дейност;
* оптимизиране на темповете на усвояване на образователното съдържание при умело съчетаване на тематичното съдържание;
* формиране на динамична система от представи, умения и отношения;
* гарантиране на балансирано взаимодействие между детската градина и училището.

**I.Подходи и форми на педагогическо взаимодействие**

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето.

При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите по Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование.

Детската градина осигурява игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време.

Подходи на педагогическо взаимодействие:

Постигането на поставените целите се осъществява чрез подходи на педагогическо взаимодействие. Възрастовата характеристика на децата от 2 до7години определя използваните подходи.

Играта е основна дейност в ДГ. Един от основните подходи е игровият. Използвани са още: хуманно-личностен;социално-конструктивистки;ситуационно-контекстуален;компетентностен.

Форми на педагогическо взаимодействие:

Педагогическото взаимодействие е интегрален процес, чрез който се стимулира детското развитие като се съхранява самоценността на детството. Предучилищното образование се организира в основна форма и в допълнителни форми. Формите на педагогическото взаимодействие се организират в съответствие с прилаганата програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. Педагогическите ситуации се организират само през учебното време и осигуряват постигането на компетенции,

определени от Държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

В ДГ“Слънце“ ще се провеждат основни форми на педагогическо взаимодействие по следните Образователни направления:

* Български език и литература – Съдържанието на образователното направление е структурирано в шест образователни ядра:Свързана реч,Речник,Граматически правилна реч,Звукова култура,Възприемане на литературно произведение,Пресъздаване на литературно произведение.
* Математика – Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизиран в пет образователни ядра:Количествени отношения;Измерване;Пространствени отношения;Времеви отношения;Геометрични фигури и форми.
* Околен свят – Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра:Самоутвърждаване и общуване с околните.Социална и здравословна среда.Светът на природата и неговото опазване и Култура на национални ценности.
* Изобразително изкуство – Чрез организираната и системна работа по образователното направление децата развиват своите познавателни и изобразителни умения в три основни ядра:Художествено възприемане,Изобразителни материали и техники и Изобразително творчество.
* Музика – Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирано в четири основни ядра:Възприемане,Възпроизвеждане,Музика и игра и Елементи на музикалната изразителност.
* Конструиране и технологии – Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирано в четири основни ядра:Конструиране и моделиране;Обработване на материали,съединяване и свързване,Грижи и инциативност,Техника.
* Физическа култура – Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра:Естетствено-приложна двигателна дейност,Спортно-подготвителна двигателна дейност,Физическа дееспособност,Игрова двигателна дейност.

В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват знания и умения, които допринасят за личностното развитие на детето и за разнообразяване на живота му. Допълнителните форми се организират от учителя както в учебно време, така и в неучебно време. Те са съобразени с интересите на детето.

* Информоционно-познавателни:беседа,наблюдение,демонстрация,обяснение,

презентация,обследване и др.

* Практико-прилижни:упражнение,експеримент,конструиране,моделиране и др.
* Игрово-преобразуващи:различни видове игри – ролеви,дидактични,музикални,конструктивни и др.
* Интерактивни:дискусия,симулация,казуси,ситуационни игри и др.

**II.Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие**

Предучилищното образование се организира в учебна година.Учебната година започва на 15 септември и завършва на 31 май на следващата календарна година.

Ученбото време се организира в учебни седмици и учебни дни.Учебната седмица е с подължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица.Учебният ден включва основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие,както и време за почивка и дейности по избор на детето.

В ДГ „Слънце“ обучението и възпитанието се осъществява при целодневна форма на обучение.Тази организация осъществява възпитание,социализация,обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден.

Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определя с Правилника за дейността на детската градина.

Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение.

Седмичното разпределение се разработва от учителите за разновъзрастова група/с подгрупи/ преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

Разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления и възрастови групи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образователни направления** | **първа възрастова група** | **втора възрастова група** | **трета възрастова група** | **четвърта възрастова група** |
| Български език и литература | 1+2 | 2+2 | 2+2 | 3+2 |
| Математика | 1 | 1 | 2 | 3 |
| Околен свят | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Изобразително изкуство | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Музика | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Конструиране и технологии | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Физическа култура | 3 | 3 | 3 | 3 |
| общ брой педагогически ситуации | **13** | **15** | **17** | **19** |

Посоченият брой на педагогическите ситуации е минималният регламентиран в Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование, плюс две ситуации по

образователно направление“ Български език и литература“ за всички възрастови групи.

**Седмично разпределение**

**на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления и възрастови групи**

Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение.

**Разновъзрастова група**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ден**  **От седмицата** | **Понеделник** | **Вторник** | **Сряда** | **Четвъртък** | **Петък** |
| Педагогическа ситуация – образователна направление | 1.Околен свят  2.Физ.култура  3.БЕЛ  1.Из.изкуство | 1.БЕЛ  2.Математика    1.Музика | 1.БЕЛ  2.Конструиране и технологии  3.Математика  1.Физ.култура | 1.Математика  2.Из.изкуство  3.БЕЛ  1.Конструиране и техонлогии | 1.Околен свят  2.Музика  3.БЕЛ  1.Физ.култура |

**Съотношение „основни –допълнителни форми“: 19/11**

Когато поради извънредни обстоятелства присъствието във формите на педагогическо взаимодействие в детската градина е преустановено фактически или с акт на компетентен орган, след заповед на министъра на образованието и науката педагогическото взаимодействие в детската градина се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии и с участието на родителите.

Когато поради извънредни обстоятелства присъствието във формите на педагогическо взаимодействие е преустановено фактически или с акт на компетентен орган за отделна група, педагогическото взаимодействие за периода на преустановяването след заповед на директора на детска градина се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии и с участието на родителите. Директорът на детската градина уведомява незабавно началника на РУО за преустановяването, за причините за това, както и за преминаването към педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда.

Педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда подпомага придобиването на компетентностите по чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5 за предучилищното образование, като използваните ресурси се избират от педагогическите специалисти в съответствие с възрастта на децата.

Продължителността на педагогическото взаимодействие с дете от разстояние в електронна среда се определя от педагогическите специалисти в съответствие с възрастта на децата, но не може да надвишава 30 минути дневно.

Проследяването на постиженията от осъщественото педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда се извършва чрез наблюдение от страна на педагогическите специалисти и чрез обсъждане с родителите.

**Дневен режим при целодневна организация в учебно време**

**от 16.09.2024г. до 31.05.2025г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Часови интервал** | **Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие** | |
| 6.30 ч. – 8.30 ч. | | Прием на децата; дейност по избор | |
| 8.30 ч. – 9.00 ч. | | Закуска | |
| 9.00 ч. – 10.00 ч. | | Педагогически ситуации | |
| 10.00 ч. – 10.30 ч. | | Подкрепителна закуска | |
| 10.30 ч. – 12.00 ч. | Дейност по избор на децата; допълнителни форми | |
| 12.00 ч. – 13.00 ч. | Обяд | |

|  |  |
| --- | --- |
| 13.00 ч. – 15.00 ч. | Следобеден сън |
| 15.00 ч. – 15.30 ч. | Подкрепителна закуска |
| 15.30 ч. – 16.30 ч. | Педагогически ситуации |
| 16.30 ч. – 18.30 ч. | Дейност по избор на децата; допълнителни форми . Изпращане на децата. |

\*Дневният режим е примерен и определените в него дейности може да се променят в съответствие с интересите и потребностите на децата.

**III.Тематично разпределение за разновъзрастова група**

Тематичното разпределение осигурява ритмично и балансирано разпределение на съдържането по образователни направления и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите на проследяване на постиженията на децата.

**Приложение 2**

**Проследяване на резултатите от предучилищното образование.**

* Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на групата в началото и в края на учебното време по образователните направления.
* Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата.
* След изпълнение на дейностите по проследяването на постиженията на детето,учителите информират родителите за индивидуалните му постижения.
* Постиженията на детето се отразяват в детско портфолио.
* В 14-дневен срок преди края на учебното време учителите на групата установяват готовността на детето за училище.
* Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование,в което се описва готовността на детето за постъпване в първи клас

**IV.Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.**

Предучилищното образование като процес на възпитание,социализация и обучение на децата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите и други институции.

Връзки с родителите

Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата,учителите,директора и педагогическите специалисти.Сътрудничеството и взаимодействието между учителите,директора и педагогичските специалисти и родителите създават условия за постигане на целите на учебно-възпитателния процес,както и за формиране на положително отношение към детската градина.Взаимоотношенията между семейството и детската градина трябва да са изградени върху основата на взаимно доверие,разбиране,взаимно уважение,непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите цели.Тясното взаимодействие между семейството и детската градина ще даде възможност за повишаване ефективността на учебно-възпитателния процес.Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществява при условия и по ред,определени с Правилника за дейността на детската градина,чрез:

* Индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
* Родителски срещи;
* Проучване желанията и мненията на родителите;
* Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата;
* Провеждане на открити моменти;
* Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование;
* Повишаване на родителската активност чрез участие в плануваните дейности;
* Съвместна работа с Обществен съвет;
* Други форми за комуникация.

Външни връзки

* Срещи със специалисти в различни области за отговори на въпроси,поставени от родители;
* Връзки с читалището в селото;
* Създаване и поддържане на трайни връзки с институции и организации, подпомагащи дейността на детската градина:Община Долна Митрополия;РУО гр.Плевен;Кметство с.Ореховица;Дирекция“Социално подпомагане“;Отдел „Закрила на детето“.

**Изготвил: ……………….**

**Цецка Вацова**

*Директор на ДГ ,,Слънце”*

*с.Ореховица*

**ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“**

=========================================================

5859,с.Ореховица,община Долна Митрополия,област Плевен

пл.”Възраждане” №1,тел.065532327,e-mail:cdg\_orehovica@abv.bg

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ КЪМ СТРАТЕГИЯТА НА ДГ“СЛЪНЦЕ“**

**Първа подцел:**Изграждане на хуманна,функционална и позитивна образователна среда в детската градина осигуряваща качествено предучилищно възпитание като основна мярка за обхващане и задържане на децата в образователната институция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основни задачи** | **Средства** | **Очаквани резултати** |
| 1.Да се прилагат и изпълняват ДОС,нормативни и поднормативни актове | Непрекъснат обмен на информация.  Ефективни управленски решения. | Законосъобразност на дейностите. |
| 2.Предпоставка и условие за усъвършенстване на възпитателната и квалификационната дейност. | Педагогически съвети и съвещания. | Създаване на психологически комфорт за работа и повишаване качеството на образователния процес. |
| 3.Доброволно участие на всеки учител в квалификационни дейности. | Система за квалификационна дейност. | Квалифицирани учители и кариерно развитие. |
| 4.Обсъждане на резултатите от дейността на детската градина и изработване на колективни решения. | Педагогически съвет. | Законосъобразни и целесъобразни решения на педагогическия съвет. |
| 5.Разработване на кадрова политика на ДГ.  5.1 Установяване на нуждата от кадри.  5.2 Подготовка за дългосрочна прогноза,съобразно целите на ДГ  5.3Развитие на кадрите | Разчет на педагогическите специалисти,помощник-възпитателите и помощния персонал.  Система за квалификация. | Образователен ценз.  Конкурентност.  Мотивираност на педагогическата колегия.  Формиране на политика за развитие на предучилищното образвание. |
| 6.Изграждане и функциониране на информационна система | Компютризиране на образованието | Оптимално функционираща информационна система. |
| 7.Прилагане на ефективна система от критерии и показатели за отчитане на резултатите от образователната и управленската дейност | Оценяване на педагогическата дейност на учителите.  Оценяване труда на директора.  Самооценка. | Подобряване качеството на образование.  Самоосъвършенстване. |
| Усъвършенстване на контрола |  | Обективност,  компетентност,  индивидуален подход. |
| Финансова обезпеченост на ДГ чрез:  -общинско финансиране  -алтернативно финансиране | Изпълнение на бюджета.  Връзки с институциите. | Законосъобразност и целесъобразност при изпълнение на бюджета. |

**Втора подцел:**Развиване на условия и среда за реализиране на практика на образователната концепция „Учене през целия живот“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основни задачи** | **Средства** | **Очаквани резултати** |
| 1.Да се изгради система за вътрешно-квалификационна дейност на принципите на:  -Доброволност;  -Интерактивност;  -Изборност;  -Индивидуализация | Квалификации на ниво:  -Регионално;  -Общинско;  -Национално | Оптимално съчетаване на потребности и интереси. |
| 2.Проучване на оферти за специализирани звена и институти за квалификация. | Обучения за поддържаща квалификация. | Успешна личностна и професионална квалификация. |
| 3.Приложение на разнообразие от квалификационни методи и техники. | Казуси,дискусии,тренинги,  ситуационни игри | Придобиване на компетентности за професионална реализация. |
| 4.Създаване на условия за позитивен микроклимат. | Организация на живота в ДГ.  Управленски умения на директора.  Признание,подкрепа,  мотивиране | Социална компетентност.  Развитие на умение за съвместна работа. |

**Трета подцел:**Придобиване на социални,граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности,свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда чрез гражданско,здравно,екологично и интеркултутно образование в детската градина.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основни задачи** | **Средства** | **Очаквани резултати** |
| 1.Разработване на програмна система за обучение,възпитание и социализация на детето | Варианти на програмна система | Достъпност.  Реализуемост в съответствие с ДОС и за развитие на ДГ |
| 2.Приоритет на личностно-ориентиран модел на възпитание | Диагностика на личния статус на детето в групата.  Работа за личностно развитие на децата. | Прилагане на съвременни подходи и методи за индивидуално-личностно развитие.  Индивидуален подход. |
| 3.Гъвкав и вариативен дневен технологичен процес на обучение и възпитание | Многообразие на формите на педагогическо взаимодействие.  Индивидуализиране на дейностите. | Достъпност  Емоционален статус  Развитие на видовете детски активности. |
| 4.Здраве и двигателна активност | Основни форми  Допълнителни форми  Периодични форми  Диагностика на физическата дееспособност | Развиване на здравословен и физически статус на децата |
| 5.Проучване на комуникативните и емоционално-волевите характеристики на общуването и между-личностните взаимоотношения | Ситуации  Диагностика  Игри  Допълнителни форми на взаимодействие | Индивидуална подкрепа в съответствие с възрастта,потребностите и интересите на децата |
| 6.Ориентиране в общочовешките ценности за образование в интегрираната и мултикултурна среда | Планирани и непланирани педагогически ситуации  Проблемни ситуации  Индивидуални и групови форми на работа | Приобщаващо образование |
| 7.Стимулиране на общи и специални способности | Форми на педагогическо взаимодействие:основни и допълнителни | Повишаване равнището на знания,умения и компетентности на детето по образователни направления  Социализиране и развитие на детското творчество |
| 8.Празници,тържества и развлечения –възможност да се обогатяват детските преживявания и тяхното осъзнаване | Народни обичаи  Тържества  Срещи с творци на изкуството | Емпатийно и творческо развитие на детето |
| 9.Оптимизиране образователния процес чрез иновативни подходи.  Формиране на екологична и игрова култура на открито. | Реализиране на дейности по вътрешни проекти  Организиране на клубове | Чрез дегитализация на учебния процес съчетан с игрова дейност на открито се изгражда иновативна,позитивно-познавателна среда,в която да израстват адаптивни и мислещи деца.  Повишаване знанията на децата за околния свят и изграждането на уважение към природата.Децата ще развият самостоятелност и отговорност към себе си и към другите. |

**Четвърта подцел:**Осигуряване на подкрепяща среда и равен достъп до образование.Предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи,с цел превенция на ранното напускане на детската градина.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основни задачи** | **Средства** | **Очаквани резултати** |
| 1.Да се познават психо-физиологичните особености на всяко дете.като основен фактор за прилагане на личностно-хуманния и рефлексивния подход в образователния процес | Разговори с родителя по време на прием и изпращане  Индивидуални и групови консултации | Активиране участието на родителите за постигане на устойчиво развитие на децата |
| 2.Участие на родителя в организирания образователен процес | Открити режимни моменти | Съпричастност и засилено партньорство в образователния процес |
| 3.Оказване на педагогическа помощ на родителите | Консултации и срещи с родителите на децата  Срещи с мед.специалист  Тренинг участия | Сътрудничество и работа в екип |
| 4.Организиране на дейности съвместно с родителите | Туризъм,излети,екскурзии | Съхраняване на културното многообразие |
| 5.Привличане на обществеността като партньор на детското заведение,чрез различни изяви на педагогическия екип и децата | Уебсайт,празнично-развлекателни форми,популяризиране на практически опит | Повишаване обществената значимост на детската градина |
| 6.Спонсорство и дарения | Работа с обществения съвет | Мултипликация за устойчиво развитие на детската градина |
| 7.Работа с неправителствени организации и участие в национални проекти | Създаване на обществен съвет | Подобряване на материално-предметната среда |

**Пета подцел:**Външни и вътрешни взаимодействия,гарантиращи комфорта и пълноценния престой на децата в детската градина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основни задачи** | **Средства** | **Очаквани резултати** |
| 1.Развитие на материално-техническата база  1.1 Преструктуриране на вътрешното пространство и оформяне на центрове по интереси  1.2 Обогатяване на символно-ритуалната система  1.3 Създаване и обновяване на информационните табла за родителите  1.4 Създаване на условия и среда за развитие на ценностната система  1.5 Обогатяване на детската площадка и тревните площи  1.6 Поддържане на цветни лехи | Оценка на наличната и допълнителната материално-техническа база | Функционалност,комфорт,  рефлексивно развитие,ценностно развитие на децата |
| 2.Изграждане на функционални:  -среда за творчество;  -условия за качествено педагогическо взаимодействие | Обогатяване на предметно-материалната и дидактическа база  Обогатяване на кътовете по интереси | Функционалност и развиващ характер на средата |

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ КЪМ СТРАТЕГИЯТА НА ДГ“СЛЪНЦЕ“

1.Коректно разпределение и изпълнение на бюджета.

2.Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.

3.Отчети за състоянието на бюджета пред персонала за всяко тримесечие.

4.Разпределение на бюджета по приоритети.

Планът за действие е неразделна част от стратегията за развитие на детската градина в периода 2020-2025 г.